Številka: 02/2026 M

Datum: 26.02.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

NAKUP PODVOZJA GASILSKEGA VOZILA GVC-4 po Tipizaciji GZS

Vrsta postopka: Postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), **Prostovoljno gasilsko društvo Dobrnič, Dobrnič 55, 8211 Dobrnič** (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je nakup podvozja gasilskega vozila GVC-4 po Tipizaciji GZS za potrebe naročnika. Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Rok za izvedbo naročila:
- Rok dobave podvozja gasilskega vozila: 15.07.2026

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Variantne ponudbe niso dovoljene in jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno s terminskim načrtom:

Rok za postavljanje vprašanj	do 05. 03. 2026 do 12:00	Portal javnih naročil
Rok za predložitev ponudb	Do 10.03. 2026 do 10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb	10. 03. 2026 ob 11:00	

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Milan Kastelic
Mobilni telefon: 00386 41 646 788
E-naslov: milan.kastelic6@gmail.com

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila za uporabo informacijskega sistema so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, ponudnik pa se mora pred oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN registrirati.

Uspešno oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN dobi status »ODDANA«. Oddano ponudbo lahko do roka za oddajo ponudb ponudnik umakne in predloži drugo. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati ali umakniti.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: 30 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki bodo sodelovali v postopku, vidne v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. »Predračun« je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja vprašanj in zahtev za pojasnila: preko portala javnih naročil.

Naročnik bo v zakonskem roku na portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Dobrnič, 26.02.2026

Milan Kastelic
Predsednik PGD Dobrnič

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika, razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik javnega naročila

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični materiali in drugo, predložena tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil

z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbe in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo.

6. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost. V končni ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški.

Naročnik bo dobavitelju plačeval na naslednji način:
- ob podpisu pogodbe avans v višini 10 % vrednosti
- ostalo po primopredaji podvozja gasilskega vozila, po izstavitvi računa z rokom plačila 35 dni.

Izvajalec izstavi račun v tiskani obliki na naslov naročnika.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih dobav. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku

predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

13. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:
https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

14. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika, morebitne popravke pa ponudnik opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo v okviru postavljenih meril ekonomsko najugodnejše ponudbe dosegla najvišje število točk. V primeru, da dva ali več ponudnikov prejmeta/jo enako število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki nudi nižjo ceno z DDV. V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudita/jo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je bila oddana prej.

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

1.	Skupna ponudbena cena brez DDV	80 točk
2.	Bonitetna ocena	5 točk
3.	Usposobljenost	10 točk
4.	ISO standardi	5 točk
SKUPAJ		100 točk

1. Skupna ponudbena cena brez DDV

Pri tem merilu se bo primerjala skupna cena iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponudbami. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 80 točk, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk.

Število točk posameznega ponudnika se izračuna po naslednji formuli: T= Cn/C x 80

T - število točk posameznega ponudnika
Cn - najnižja ponudbena cena
C - ponudbena cena posameznega ponudnika

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

2. Bonitetna ocena

Ponudnik, ki ima bonitetno oceno SB5 ali boljšo bo prejel dodatne točke, in sicer:

- Bonitetna ocena SB1 – 5 točk
- Bonitetna ocena SB2 – 5 točk
- Bonitetna ocena SB3 – 5 točk
- Bonitetna ocena SB4 – 2 točki
- Bonitetna ocena SB5 – 2 točki

3. Usposobljenost

Ponudnik izkazuje svojo usposobljenost s predložitvijo ustreznega števila referenc. Vsa referenčna vozila morajo imeti tudi pozitivno mnenje komisije, izdane s strani GZS. K referencam se predloži kopija oz. scan zapisnika, izdanega s strani GZS. Ponudnik, ki bo predložil dodatne reference, bo prejel dodatne točke in sicer:

- 5 in več dodatnih referenc – 10 točk
- 4 dodatne reference – 8 točk
- 3 dodatne reference – 6 točk
- 2 dodatni referenci – 4 točke
- 1 dodatna referenca – 2 točki

4. ISO standardi

Ponudnik, ki ima pridobljen certifikat po standardu ISO 9001 bo prejel 5 dodatnih točk.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Razlogi za izključitev	
POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti za pravne in fizične osebe, ki niso starejši od treh (3) mesecev od dneva objave javnega naročila. Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	obrazec Krovna izjava
NAVODILO / OPOMBA	Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

POGOJ 3 **Ponudnik ni izločen**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje

iz postopkov oddaje javnih naročil	javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	obrazec Krovna izjava
NAVODILO / OPOMBA	Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.
POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	obrazec Krovna izjava
NAVODILO / OPOMBA	Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji morajo imeti bonitetno oceno, izdano s strani AJPES najmanj SB5. Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je ta bonitetna ocena najmanj enaka zgoraj navedeni bonitetni oceni.
DOKAZILO	S. BON-1 ali S.BON-1/P oz. drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od treh (3) mesecev od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik/vsi partnerji v skupni ponudbi.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference	Ponudnik mora svojo usposobljenost izkazati z naslednjimi referencami: 1. Dobava podvozja gasilskega vozila različnim naročnikom (gasilskim enotam) na območju Slovenije ali EU, katerim je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dobavil vsaj štiri (4) istovrstna podvozja za izdelavo nadgradnje za vozilo GVC-4 (do 31.12.2025 je bilo to vozilo GVC-3, pri čemer gre za istovrstno vozilo, če je vozilo vsebovalo tudi naslednje tehnične karakteristike: Vrsta transporta: terenski (Off-road);

	industrija: požar in reševanje; Adaptacija šasije + kolesna konfiguracija: 6X6; Kabina: podaljšana. Če je bil naročnik prostovoljno gasilsko društvo, je moral ponudnik za izdelano vozilo prejeti pozitivno mnenje tehnične komisije GZS oz. (v primeru reference izven Slovenije) drugega nacionalnega organa za potrjevanje ustreznosti izdelanih gasilskih vozil.
DOKAZILO	Ponudnik izpolnjevanje tega pogoja dokazuje z obrazcem Izjava o referenci, ki ji mora priložiti najmanj eno barvno fotografijo izdelanega vozila, navedenega na referenčni izjavi. Fotografija ki mora prikazovati vozilo iz boka. Na fotografijah mora biti jasno razvidno ime naročnika oziroma uporabnika tega vozila (napis ali znak z imenom na vratih kabine). Reference morajo vsebovati tudi kontaktno osebo posameznega naročnika, pri kateri se lahko predložena referenca preveri. V primeru, da ponudnik kot referenčno vozilo navede vozilo z oddaljenostjo nad 200 km od naslova naročnika v eno smer, in ga naročnik želi preveriti, je strošek ogleda (gorivo, cestnine, vinjete, nad 400 km v eno smer pa tudi spanje) komisije največ petih (5) članov naročnika breme ponudnika.
NAVODILO / OPOMBA	V primeru partnerske ponudbe morajo partnerji pogoj izpolnjevati kumulativno.

Kadrovska sposobnost

POGOJ 1 Kader	Ponudnik mora imeti ustrezno število zaposlenega strokovnega kadra za pravočasno izvedbo javnega naročila.
DOKAZILO	obrazec Izjava o strokovnem kadru
NAVODILO / OPOMBA	V primeru partnerske ponudbe morajo partnerji pogoj izpolnjevati kumulativno.

FINANČNA ZAVAROVANJA

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: do 15.08.2026 oziroma do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za dobavo podvozja gasilskega vozila.

Ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Instrument zavarovanja: menica.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka za dobavo podvozja gasilskega vozila od dneva prevzema.

Ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Vozilo mora biti izvedeno po sistemu »ključ v roke«; vsebovati vse potrebne certifikate, homologacijo, izjave o skladnosti garancijske dokumentacije in navodila v slovenskem jeziku.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Rok in način dobave: Vozilo – podvozje - šasija mora biti dobavljeno naročniku najkasneje do 15.07.2026.

Ponudnik mora zagotoviti in organizirati tudi usposabljanje gasilcev za uporabo in vzdrževanje ob primopredaji vozila v trajanju najmanj 3 ur za največ 9 gasilcev. Vsi stroški usposabljanja so strošek ponudnika.

Ponudnik zagotavlja reden servis za izdelano vozilo na območju Republike Slovenije.

Ponudbe morajo ustrezati tehničnim pogojem in zahtevam, ki so podane v »TEHNIČNIH ZAHTEVAH ZA GASILSKO VOZILO GVC-4«, ki so na dan objave tega razpisa objavljene na straneh Gasilske zveze Slovenije

Doba zagotavljanja rezervnih delov in servisa mora biti 25 let.

Izvajalec za vozilo zagotavlja garancijski rok:
- za vozilo najmanj 12 mesecev brez omejitve prevoženih km.

1. TIP VOZILA

TIP VOZILA:

- Tovorno vozilo
- Konfiguracija 6x6
- Položaj volanskega obroča levo

2. PODVOZJE

TEŽE:

- Legalna nosilnost prve osi, 9000 kg
- Legalna nosilnost druge osi, 10500 kg
- Legalna nosilnost tretje osi, 10500 kg
- Največja dovoljena masa vozila (LEGALNA), 26000 kg
- Največja dovoljena masa vozila (TEHNIČNA), 30000 kg

PRILAGOJENE TEHNIČNE KARAKTERISTIKE:

- Medosna razdalja, 3600 mm
- Zadnji previs (cena): 60 cm
- Max višina vozila, 3300 mm
- Zunanja širina vozila z nosilci ogledal, 2550 mm
- Previs šasije od prve pogonske osi, 2890 mm
- Medosna razdalja med zadnjima osema 1-2, 1355 mm
- Tehnična nosilnost zadnjih tandemskih osi:, 21000 kg (10500 + 10500)
- Tip zadnje osi:, AD400TZP
- Tip tandemske osi:, BT300I
- Zadnji diferencial:, RBP735
- Prestavno razmerje diferenciala: 3,77
- Zapora diferenciala:, vsebuje
- Oljni filter na zadnji osi:, vsebuje

MOTOR:

- Motor – moč najmanj 460KM, emisijski razred EURO 3
- Prostornina motorja 13 litrov

- Gorivo dizel
- Izvedba turbopolnilnika specialna
- Odušek motorja – odprt
- Čiščenje plinov ohišja ročične gredi – centrifugalno
- Čiščenje olja centrifugalno
- Pogon zračnega kompresorja – mehanjski
- Volumen kompresorja, 720 cc
- Tip hidravlične črpalke za krmijenje, fiksen
- Zvočna izolacija 80 dBA

MENJALNIK:

- Menjalnik, G33CM ali podoben
- Tip pogonske gredi, P540
- Pozicija prestavne ročice ob volanu
- Reduktor, GtD902
- Sprednji pogon – stalen pogon z diferencialom
- Hlajenje olja v menjalniku
- Menjalniški hladilnik – vodni
- Motorna zavora avt/man, opticruise ali podobni
- Izbirni način vožnje standard, power, off-road
- Kickdown funkcija ali podobno
- Sklopka, mehanska in avtomatska
- Omejeno delovanje električnega aktivatorja sklopke
- Kontrola obrabe avtomatske sklopke

IZVOD MOČI:

- Odgon neodvisen od sklopke
- ED motorni odgon, ED120P ali podoben
- PTO ED električna priprava z enim tokokrogom
- Prirobnica menjalniškega ED odgona FFU, po DIN 100 standardu
- Odgon EG menjalniški zadaj, EG25R DAP1

POGONSKI SKLOP:

- Tehnična nosilnost sprednje osi:, 9000 kg
- Tip prednje osi:, AMD600TZP
- Tehnična nosilnost zadnjih tandemskih osi:, 21000 kg (10500 + 10500)
- Tip zadnje osi:, AD400TZP
- Tip tandemske osi:, BT300I
- Zadnji diferencial:, RBP735
- Prestavno razmerje diferenciala:, 3,77
- Zapora diferenciala:, vsebuje
- Oljni filter na zadnji osi:, vsebuje

KRMILJENJE:

- Levo
- Krmiljenje sistema prednje osi - hidravlično krmiljenje
- Kretni sistem po direktivi 70/311/EEC
- Okretnost vozila po direktivi 97/27/EC
- Izvedba volanskega obroča z kromiranimi dodatki
- Nastavljiv volanski obroč, nagib + pomik

ŠASIJA:

- Jakost okvirja šasije 2

- Pritrdilni nosilci za nadgradnjo spredaj, ojačan vertikalni nosilec
- Luknje na okvirju šasije za nadgradnjo, celotna dolžina okvirja šasije
- Ojačitev okvirja zadaj, normalna
- Vzmetenje spredaj listnato 3x29, parabolično
- Puše na sprednjem listnatem vzmetenju – jeklene
- Trdota sprednjih amortizerjev – trdo
- Vzmetenje zadaj, listnato, 4x41 Parabolično
- Amortizerji na zadnji osi
- Stabilizator spredaj, Povečana togost
- Stabilizator na zadnjih oseh
- Nosilnost sprednje osi, 9000 kg
- Nosilnost zadnjih tandemskih osi, 21000 kg (10500+10500)
- Zadnji diferencijal
- Prestavno razmerje diferencijala 3,77
- Zapora diferencijala
- Oljni filter na zadnji osi
- Rezervoar za gorivo na desni strani
- Prostornina rezervoarja najmanj 165 dm3
- Tip rezervoarja aluminjasti
- Pokrovček rezervoarja z ključavnico
- Zaščita proti pluskanju goriva
- Kolesne zagozde 2 kosa
- Vlečni čep
- Nosilec vlečne sklopke:, vsebuje
- Tip nosilca vlečne sklopke:, centralni DB5A
- Pozicija nosilca vlečne sklopke:, umaknjen za 250 mm
- Vlečna sklopka za prikolico:, Rockinger RO400
- BCI komunikacija z nadgradnjo:, vsebuje
- Info o nadgradnji v ICL (instrumentni plošči):, vsebuje
- Priprava za stikala nadgradnje, ki se programirajo:, vsebuje
- Dodatni prostor za tipke za BCI sistem:, za 4 kom
- Število rezerviranih mest za stikala BWE:, 8
- Električni priključek za nadgraditelje:, 7+7+7
- Kabelska napeljava z dodatnimi stikali:, vsebuje
- Zagon motorja z oddaljenim upravljanjem:, priprava
- Plošča priključkov za prikolico:, na koncu šasije
- Priključki za prikolico:, "Continental"
- Kabel za zavore:, Tip ISO
- Električni priključek za prikolico:, 1x7 polni (24N) ISO 1185
- Rezervoar za gorivo na desni strani:, 230S aluminijast
- Prostornina desnega rezervoarja:, 230 dm3
- Oblika rezervoarja na desni strani:, majhna
- Enota za optimizacijo goriva (FOU):, vsebuje
- Položaj enote za optimizacijo goriva (FOU):, za rezervoarjem za gorivo na desni strani
- Tip rezervoarjev goriva:, aluminjasti
- Izvedba in montaža rezervoarjev:, 1 ALU rezervoar
- Vzdolžno pozicioniranje rezervoarja za gorivo:, naprej
- Položaj rezervoarja za gorivo:, normalen
- Pokrovček rezervoarja za gorivo:, s ključavnico
- Pokrov rezervoarja, z zaklepanjem:, 1 kos
- Oznaka goriva v skladu z EC:, vsebuje
- Grelec goriva:, vsebuje
- Zaščita proti pljuskanju goriva:, 1 kos
- Zaščite pred pljuskanjem goriva;, vsebuje

PLATIŠČA:

- Platišča – jeklena
- Platišča na sprednji osi, 22.5 x 11.75 jeklena
- Število platišč na sprednji osi – 2
- Število platišč na pogonski osi/oseh
- Platišča na zadnji osi, 22.5 x 9.00 jeklena
- Rezervno platišče 22.5 x 9.00 jekleno

PNEVMATIKE:

- Velikost pnevmatik na prednji osi, 385/65 R22.5
- Velikost pnevmatik na pogonski osi, 315/80 R22.5
- Velikost rezervne pnevmatike 315/80 R22.5
- Pnevmatike za sprednjo os Continental:, 385/65R22.5 Construction Steer Continental Conti CrossTrac HS3
- Število pnevmatik na sprednji osi:, 2
- Pnevmatike za zadnjo pogonsko os Continental:, 315/80R22.5 Construction Drive Continental CrossTrac HD3
- Število pnevmatik na pogonski osi/oseh:, 8
- Rezervna pnevmatika Continental:, 315/80R22.5 Construction Drive Continental CrossTrac HD3
- Število rezervnih pnevmatik:, 1
- Kategorija pnevmatik na vseh oseh – za gradbeništvo
- Profil na sprednji osi krmilni
- Profil na zadnji osi pogonski
- Profil rezervnega kolesa pogonski
- Indeks nosilnosti pnevmatik na sprednji osi, 164 (5000 kg)
- Indeks nosilnosti pnevmatik na pogonski osi, 150 (3350kg)
- Oznaka kotalnega upora pnevmatike na prednji osi – C
- Oznaka kotalnega upora pnevmatike na zadnji osi - D

ZAVORNI SISTEM:

- Tip zavor bobnaste
- Kontrola zavor elektronska (EBS+ABS+TC)
- Konfiguracija zavor:, elektronska s bobnastimi zavorami
- ABS
- ABS – TERENSKI NAČIN
- Asistenca za speljevanje v klanec
- Zračni kompresor:, inteligentna verzija
- Raven tlaka v sistemu APS:, 11 bar
- Raven tlaka v sistemu APS, 10 bar
- Sistem parkirne zavore, pnevmatski
- Ventil za deblokado parkirne zavore
- Kontrola parkirne zavore za prikolico/polprikolico:, zavira servisni (delovni) vod
- Tip retarder R4700D
- Motorna zavora nožna in avtomatska
- Zavora priklopnika (cena):, B adaptacija (šasija)
- Priključki za prikolico (zavore+elektrika):, vsebuje

KABINA ZA VOZNIKA /ZUNAJ:

- Vzmetenje kabine mehansko – težke razmere
- Dvigovanje kabine mehansko
- Tip kabine:, CG

- Zunanji senčnik
- Hupa v odbijaču – zračna 118dB
- Dodatne stopnice
- Vetrobransko steklo, zatemnjeno
- Okno na zadnji steni, BREZ
- Tip vzvratnih ogledal:, A
- Oblika ohišja vzvratnih ogledal:, nazobčena
- Ogrevanje vzvratnih ogledal
- EL. Nastavljiva vzvratna ogledala – obe strani
- Dodatno vzvratno ogledalo širokokotno – obe strani
- Širokokotna ogledala, ročno nastavljiva in ogrevana
- Pomožno ogledalo za sprednji spodnji del kabine električno nastavljivo in ogrevano
- Daljinsko centralno zaklepanje – 4 ključi
- Žarometi – LED
- Avtomatska dolga luč
- Dnevne luči, (DRL):, z LED (DRL) opcijo + pozicijske luči
- Zaščita sprednjih žarometov
- Dodatna luč v maski
- Zvočni signal za vzvratno vožnjo
- Kontrola višine sprednjih žarometov:, ročna
- Pralci žarometov:, vsebuje
- Zaščita sprednjih žarometov:, vsebuje
- Dolga luč (daljinka) v maski:, vsebuje
- Meglenke spredaj:, vsebuje
- Luči za meglo, tip:, halogenske
- Gabaritne luči:, v beli barvi
- Rotacijska luč na strehi:, priprava
- Stranske markirne luči:, začasno montirane
- Stranske markirne luči s funkcijo smernika:, vsebuje
- Tip zadnjih luči:, žarnica
- Pozicija zadnjih luči:, montaža na šasijo
- Zaščita zadnjih luči:, vsebuje
- Zaščita zadnjih luči:, pobarvana zaščitna pločevina
- Kabel za zadnje luči v podaljšani izvedbi:, 600 mm

KABINA ZA VOZNIKA/NOTRANJOST:

- Voznikov sedež (kategorija):, zračno vzmeten tip MEDIUM A
- Sovoznikov sedež:, vsebuje
- Sovoznikov sedež (kategorija):, zračno vzmeten osnovni tip BASIC
- Oblazinjenje voznikovega sedeža:, vinil (skaj)
- Oblazinjenje sovoznikovega sedeža:, vinil (skaj)
- Nastavljiv amortizer na voznikovem sedežu:, vsebuje
- Ledvena podpora na voznikovem sedežu:, vsebuje
- Naslon za roko na voznikovem sedežu:, vsebuje
- Sedež na motornem tunelu:, vsebuje
- Sedež na motornem tunelu (cena):, 1 sedež
- Oblazinjenje dodatnega sedeža:, vinil (skaj)
- Oprema instrumentne plošče na sovoznikovi strani:, shranjevalni prostor (predalček)
- Sredinski odlagalni prostor v strešnem delu:, z loputo
- Oblazinjenje notranjih sten:, vinil
- Tip obloge vrat:, črna plastika
- Tip notranjega zastora za sonce (notranji senčnik):, ročno nastavljiv zastor (preklopni)
- Senčnik na voznikovih vratih:, rolo
- Barva vstopnega ročaja:, črna
- Zavese za vetrobransko steklo in za stranska okna:, priprava
- Predpražniki na tleh:, gumijast

- Predpražnik na sredinskem prehodu:, gumijast
- Generacija električnega sistema vozila:, 7
- Površina instrumentne plošče:, gladka s kromiranimi dodatki
- Barva spodnjega dela instrumentne plošče:, temno peščena
- Aktivacija mehanizma za pomik okna:, kontakt ali odklenjena vrata
- Tahograf:, Smart 2 ADR Continental
- Opomnik za aktiviranje počitka tahografa:, vsebuje
- Prenos podatkov tahografa:, vsebuje (opcija ob naročilu FMS paketa)
- Identifikacija voznika:, vsebuje
- Dodatna oznaka za ID gumb:, 1 kos
- Omejevalec hitrosti:, 89 km/h
- Zakonski omejevalec hitrosti:, 90 km/h
- Opozorilo na ranljive udeležence v prometu - zadaj:, vsebuje
- Analogni vhod za kamero 1:, vsebuje
- Informacije o omejitvah hitrosti:, vsebuje
- Vir informacij o omejitvah hitrosti:, kamera + kartografija
- Zvočno opozorilo sistema za informacije o hitrostnih omejitvah:, vključeno ob zagonu motorja
- Merska enota za hitrost vozila:, km/h
- Merska enota za prikaz temperature:, °C
- Merska enota za prikaz razdalje:, km (kilometri)
- Merska enota za prikaz zračnega tlaka:, bar
- Merska enota za prikaz dimenzij vozila:, m (metri)
- Vrsta tipke EG odgona:, gumb na instrumentni plošči
- Vrsta tipke ED odgona:, gumb na instrumentni plošči
- Ogrevanje s klimatsko napravo:, vsebuje
- Klimatska naprava, vsebuje
- Kontrola temperature:, samodejna regulacija (avtomatska klima)
- Notranja osvetlitev:, ambientalna izvedba
- Fizični gumb za osvetlitev notranjosti kabine:, vsebuje
- Infotainment tipke na volanu:, vsebuje
- Interaktivni centralni zaslon na dotik:, 10,1 inčni barvni zaslon na dotik s HD resolucijo (1280 x 720 pikslov)
- Pomožni simbol na interaktivnem voznikovem zaslonu na poziciji 1:, ED1 odgon
- Pomožni simbol na interaktivnem voznikovem zaslonu na poziciji 2:, EG1 odgon
- Ozvočenje:, 4 x 20W z dvojnim navitjem
- Radio AM/FM:, vsebuje
- Radio DAB:, vsebuje
- Regijski radijski sprejem za:, Evropo
- Prepoznavanje hitrostnih omejitev s posodobitvami kartografije:, 7 let, Online
- Krovna regija podatkov za kartografijo:, Evropa
- Povezava Bluetooth:, za 2 napravi
- Android Auto:, vsebuje
- Apple CarPlay:, vsebuje
- Infozabavni dodatni sistem (cena):, Android Auto & Apple CarPlay
- Predvajanje multimedijskih vsebin:, vsebuje
- USB vhod v instumentalni plošči na voznikovi strani:, vhod s podatkovno povezavo ter hitrim polnjenjem (USB-C do 60W)
- USB vhod v instumentalni plošči na sovoznikovi strani:, enojni vhod za polnjenje (USB-C do 15W)
- Komunikator:, C400 nameščen
- Regijski standard modema za komunikacijo:, E
- eSIM kartica komunikatorja:, neodvisna od operaterja
- FMS (sistem upravljanja voznega parka) priprava:, Gateway (intreface - vmesnik)
- Podaljšek kabla za vzvratno kamero:, 7.5 m
- 24 V električne vtičnice v kabini, osnovna konfiguracija
- Oddaljeno posodabljanje OTA (Over The Air):, vsebuje

ELEKTRIČNA OPREMA:

- Akumulator, 210 Ah
- Tip elektrolita v zagonsko/servisnih akumulatorjih, AGM
- Pozicija akumulatorja, leva stran
- Alternator, 150 A
- Stikalo za izklop elektrike, Dvojno v kabini
- Nadzor napetosti v akumulatorju

ZA POSEBNA VOZILA:

- Panožna uporaba: gasilci

OSTALO:

- Cev za napihovanje gum, 20 metrov
- Varnostni trikotnik, 2 kom
- Komplet žarnic in orodja

BARVE:

Kabina

- Kategorija barve, kategorija 2
- Barva kabine, tip, standard
- Barva kabine, rdeča
- Barva kabine, rdeča:, Fire Fighter Red (RAL3000 CM)

Šasija

- Barva kabine, rdeča
- Barva kabine, rdeča:, Fire Fighter Red (RAL3000 CM)
- Končna obdelava šasije, normalno
- Barva šasije, siva, Sub Grey
- Večbarvni koncept (MCC)
- Kontrastno barvanje kabine
- Kontrastna barva:, Artic White (RAL9010 CM)
- Barva zgornje površine maske vozila:, Ogljeno črna
- Barva zgornjih reber maske:, Ogljeno črna
- Barva spodnje površine maske vozila:, Ogljeno črna
- Barva zunanjega senčnika (gornji del):, v barvi kabine
- Barvanje ohišja žarometov:, v barvi kabine

Kabina:

- Prva vrsta: 1x voznik + 2 x sovoznik.

3. DOKUMENTACIJA

Ob predaji vozila mora ponudnik izročiti naročniku DOKUMENTACIJO, POTREBNO ZA REGISTRACIJO VOZILA:

- potrdilo o skladnosti izdelanega vozila s Tipizacijo gasilskih vozil GZS;
- potrdilo o homologaciji druge stopnje;
- navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku za vso opremo in dele opreme, ki jih je dobavil ponudnik.

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba, iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« na https://ejn.gov.si Ponudbi mora biti priložena tehnična specifikacija ponujenega vozila, v kateri ponudnik opiše ponujeno vozilo, nadgradnjo in vgrajeno opremo ter tehnične rešitve ponujenega vozila. Drugo stran obrazca Ponudba in priloge ponudnik pripne v razdelek »Druge priloge« na https://ejn.gov.si
1A	Podatki o ponudniku	Skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Krovna-izjava	Skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi (za ponudnika, pa tudi za partnerje in podizvajalce). Svojo Krovno izjavo ponudnik pripne v razdelek »Izjava-ponudnik« na https://ejn.gov.si Krovne izjave partnerjev in podizvajalcev ponudnik pripne v razdelek »Druge priloge« na https://ejn.gov.si
3	Izjava o referenci	Skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan.
3A	Izjava o kadru	Skeniran, podpisan in žigosan.
4	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Skeniran, parafiran.
5	Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku	Skeniran, parafiran.
6	Izjava podizvajalca	Skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan (v primeru nastopa s podizvajalci).
7	Izjava o nastopu s podizvajalci	Skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan (v primeru nastopa s podizvajalci).
Priloga	Vzorec pogodbe	Skeniran, parafiran

Obrazec št: 1

Ponudba

Naročnik: **Prostovoljno gasilsko društvo Dobrnič, Dobrnič 55, 8211 Dobrnič**
Javno naročilo **»Nakup podvozja gasilskega vozila GVC-4 po Tipizaciji GZS«**

I. Ponudba številka:_____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Zap. št.	Opis	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost v EUR z DDV
1.	Šasija			
	Skupna ponudbena cena			

Izjavljamo, da so v zgornjih vrednostih zajeti vsi stroški za izvedbo javnega naročila ter upoštevane vse tehnične in druge zahteve za izvedbo javnega naročila.

III. Rok veljavnosti ponudbe: 30 dni od roka, določenega za oddajo ponudb.

IV. Plačilni pogoji

Naročnik bo dobavitelju plačeval na naslednji način:

- ob podpisu pogodbe avans v višini 10 % vrednosti
- ostalo po primopredaji podvozja gasilskega vozila, po izstavitvi računa z rokom plačila 35 dni.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Kraj in datum

Ime in priimek odgovorne osebe
Žig/podpis

Obrazec št: 1A

Podatki o gospodarskem subjektu

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji* *(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj in datum:

_____

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup podvozja gasilskega vozila GVC-4 po Tipizaciji GZS«**

_____,

(naziv in naslov ponudnika/podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi in prilogah, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu; v nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenim kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi sedeža;
- zoper naše podjetje ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi ji bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da naročnik Prostovoljno gasilsko društvo Dobrnič, Dobrnič 55, 8211 Dobrnič v zvezi z oddajo javnega naročila »Nakup podvozja gasilskega vozila GVC-4 po Tipizaciji GZS«, objavljenega na Portalu javnih naročil, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj in datum:

_____

(žig in podpis)

Obrazec št: 3

Izjava o referenci

Izjavljamo, da smo dne _____ dobavili podvozje za gasilsko vozilo GVC-4 ali GVC-3 izdelano po tipizaciji GZS:

Naziv kupca	
Naslov	
Kontaktna oseba	
Tel. št. kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	

Ponudnik obrazec izpolni v ustreznem številu glede na predložene reference. Naročnik bo upošteval tudi reference, podane na drugih obrazcih, ki vsebujejo vse zahtevane podatke.

Ponudnik za vsako referenco posebej predloži najmanj eno barvno fotografija izdelanega vozila, navedenega na referenčni izjavi. Fotografija mora prikazovati vozilo iz boka. Na fotografijah mora biti jasno razvidno ime naročnika oziroma uporabnika tega vozila (napis ali znak z imenom na vratih kabine).

Kraj in datum

Ime in priimek odgovorne osebe
Žig/podpis

Obrazec št: 3A

Izjava o kadru

Naročnik **Prostovoljno gasilsko društvo Dobrnič, Dobrnič 55, 8211 Dobrnič**
Javno naročilo **»Nakup podvozja gasilskega vozila GVC-4 po Tipizaciji GZS«**

Ponudnik: _____

Izjavljamo, da imamo zadostno število zaposlenega strokovnega kadra za izvedbo javnega naročila.

Odgovorni vodja del bo: _____

Kraj in datum

Ime in priimek odgovorne osebe
Žig/podpis

Obrazec št: 4

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naziv in naslov ponudnika: _____

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Prostovoljno gasilsko društvo **Prostovoljno gasilsko društvo Dobrnič, Dobrnič 55, 8211 Dobrnič,** kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**,** ki so opredeljena v javnem naročilu

»Nakup podvozja za gasilsko vozilo GVC-4 po Tipizaciji GZS**«**

izročamo lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika **Prostovoljno gasilsko društvo Dobrnič, Dobrnič 55, 8211 Dobrnič,** pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če svoje pogodbene obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 5

Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku

Naziv in naslov ponudnika: _____

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku **Prostovoljno gasilsko društvo Dobrnič, Dobrnič 55, 8211 Dobrnič**, kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za dobavo blaga**,** opredeljenega v javnem naročilu

»Nakup podvozja za gasilsko vozilo GVC-4 po Tipizaciji GZS**«**

izročamo lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika **Prostovoljno gasilsko društvo Dobrnič, Dobrnič 55, 8211 Dobrnič,** pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____EUR_

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če ne bomo izvrševali garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

Obrazec št: 6

Izjava podizvajalca

Naziv in naslov gospodarskega subjekta: _____

V zvezi z javnim naročilom »Nakup podvozja gasilskega vozila GVC-4 po Tipizaciji GZS«

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z dobavo v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št: 7

Izjava o nastopu s podizvajalci

Naziv in naslov gospodarskega subjekta: _____

Pri izvedbi javnega naročila »Nakup podvozja gasilskega vozila GVC-4 po Tipizaciji GZS«

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DOBAV (predmet, količina):	Opis dobav, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DOBAV (predmet,količina):	Opis dobav, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se dodajo vrstice.

Vzorec pogodbe

NAROČNIK
Prostovoljno gasilsko društvo Dobrnič, Dobrnič 55, 8211 Dobrnič
Id. št. za DDV: **34194606**
Matična številka: **5116929000**
Transakcijski račun (TRR): SI56 0297 1001 4205 960 pri NLB d.d.
ki ga zastopa Milan Kastelic (v nadaljevanju: »naročnik«)

in

DOBAVITELJ
_____(naziv in naslov)
Identifikacijska številka (ID za DDV):_____
Matična številka:_____
Transakcijski račun (TRR):_____
ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju »dobavitelj«)

skleneta naslednjo

POGODBO št. 1/2026
ZA DOBAVO PODVOZJA ZA GASILSKO VOZILO GVC-4 PO TIPIZACIJI GZS

1. člen
UVODNE DOLOČBE
Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil na osnovi:
- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ z naslovom »Nakup podvozja za gasilsko vozilo GVC-4 po Tipizaciji GZS« in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila z dne _____
kot najugodnejši ponudnik izbran dobavitelj, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

2. člen
VELJAVNOST POGODBE
Pogodba prične veljati po podpisu obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da dobavitelj predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Razlog za predčasno odpoved oz. razdrtje pogodbe so:
a) neutemeljene zavrnitve naročila s strani dobavitelja, odstopanja od naročenega načina dobave ali nekvalitetno oz. nepravilno opravljena dobava,
b) zamude dobavitelja, ki bistveno zmanjšajo pomen posla,
c) če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja,
d) če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
V primeru predčasne odpovedi oz. razdrtja pogodbe dobavitelju ne pripada odškodnina.

3. člen
PREDMET POGODBE
S to pogodbo se dobavitelj zaveže na podlagi naročnikovega naročila dobaviti blago po ponudbi dobavitelja številka _____ z dne _____ ter izročiti dobavljeno blago naročniku v last in posest, naročnik pa se za prejeto blago zavezuje plačati ceno, dogovorjeno v 4. členu te pogodbe.
Šteje se, da naročnik s podpisom te pogodbe oddaja naročilo, ki obsega dobavo blaga.
Tehnične lastnosti blaga so opredeljene v obrazcu »PONUDBA« in priloženi tehnični dokumentaciji, ki je hkrati priloga te pogodbe.

4. člen
POGODBENA CENA
Naročnik se za vsako naročeno in dobavljeno blago zavezuje plačati dogovorjeno ceno na enoto, glede na naročeno in dobavljeno količino.
Pogodbena cena po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša:

{_____} EUR brez DDV
{_____} davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
{_____} pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR.

Dobavitelj mora ob izdaji računa upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost. Pogodbena vrednost je podana DDP naročnika (Incoterms - Delivery Duty Paid) in vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Dobavitelj v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

5. člen
POGOJI IZVEDBE
Rok dobave je najkasneje 15.07.2026.

6. člen
PLAČILNI POGOJI
Naročnik bo prevzeto obveznost poravnal v 35 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa. Račun se lahko izda po uspešno izvedenem prevzemu. Prevzem je uspešno izveden, ko obe pogodbeni stranki podpišeta prevzemni zapisnik.

7. člen
POGODBENA KAZEN
Dobavitelj se zavezuje plačati 0,5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti brez DDV.
Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila. Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu dobavitelju, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati naročniku v roku osem dni od prejema.

8. člen
MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Naročnik se obvezuje:
- da bo tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzete dobave,
- dati na razpolago dobavitelju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo prevzete dobave,
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom dobavitelja.

Dobavitelj se obvezuje:
- prevzeto naročilo izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in pravilniki in sodelovati z naročnikom v času izvedbe naročila.

Dobavitelj naročniku jamči:
- da je kupljeno blago novo, brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da ima vsa potrebna dovoljenja in potrdila skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake na dobavljenem vozilu velja še 180 dni po prevzemu. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj našteta odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. O skriti napaki naročnik dobavitelja obvesti v 8 dneh od dneva, ko je napako opazil.

Naročnik lahko razdre pogodbo v celoti, če dobavitelj s posamezno dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 30 dni.

Zagotovljena garancijska doba je skladna z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami za posamezno blago. Garancijski rok začne teči od dneva podpisa končnega prevzemnega zapisnika. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

9. člen
DOBAVA, IZROČITEV
Če naknadno določena lokacija dobave odstopa od tiste, ki je določena v razpisni dokumentaciji za več kot 15 km, ima dobavitelj pravico do plačila potnih in drugih upravičenih ter izkazanih stroškov.
Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi obvestiti po telefonu, pisno ali preko e-pošte vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v enem delovnem dnevu po prejemu obvestila, ter izvršiti pregled in prevzem vozila v roku treh delovnih dni. Naročnik blaga, ki ni bilo najavljeno, ni dolžan sprejeti.
Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu cene. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njegovo dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.
V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi: pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventuelno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10. člen
PREVZEM
Prevzem blaga se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.
Dobavitelj mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še:
- homologacijo,
- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- vse tovorne liste od odpravnega do namembnega kraja,
- predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti,
- podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago),
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo,
- vso dokumentacijo, potrebno za registracijo vozila v Republiki Sloveniji ter
- druge dokumente, kot je opredeljeno v tehničnih specifikacijah.

Navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse oznake opreme.
V primeru ugotovljenih napak, se le-te navede v prevzemni zapisnik, prevzem pa se zavrne. Napake mora dobavitelj odpraviti na svoj račun v roku, ki bo dogovorjen in potrjen v zapisniku ter obojestransko podpisan. Ta rok ne sme biti daljši od sedmih delovnih dni od datuma pregleda blaga. Če dobavitelj v tem roku ne bo odpravil ugotovljenih napak in pomanjkljivosti na dobavljenem vozilu oz. izdelani nadgradnji in če se pogodbeni stranki nista pisno dogovorili za podaljšanje tega roka, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.
Naročnik mora reklamacije v zvezi z dobavljenim podvozjem gasilskega vozila posredovati dobavitelju takoj, ko ugotovi, da podvozje gasilskega vozila ni v skladu z naročenim, in to ni bilo ugotovljeno ob prevzemu.

Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je opravljen prevzem v zapisniku navedenega blaga, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna.
Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.
Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu boljše lastnosti.
Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo dobavitelja, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki najkasneje v 1 delovnem dnevu po dobavi in predložitvi ne podpiše prevzemnega zapisnika.

Dobavitelj je dolžan izvesti šolanje za naročnika o upravljanju in vzdrževanju izdelanega vozila. Šolanje najmanj 9 oseb se izvede ob prevzemu. Na naslovu naročnika se opravi usposabljanje za uporabnike vozila. Stroški usposabljanja so vključeni v pogodbeno vrednost.

11. člen
NAČIN PLAČILA
Dobavitelj izstavi naročniku avansni račun ob podpisu pogodbe, v kolikor želi uveljavljati pravico do avansa v višini 10 % pogodbene vrednosti.
Dobavitelj izstavi naročniku račun z rokom plačila 35 dni za preostali pogodbeni znesek na podlagi prevzemnega zapisnika, ki ga ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpiše naročnik. Dobavitelj računu priloži kopijo prevzemnega zapisnika. Naročnik je dolžan plačati dogovorjeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v 6. členu pogodbe, po dobavi, poteku dobavnega roka in prejemu pravilno izstavljenega dobaviteljevega računa.

12. člen
ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI
Dobavitelj mora najkasneje v 10 delovnih dneh od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menico) v višini _____ EUR in z veljavnostjo do _____, ki ga lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:
- če se bo izkazalo, da blaga ne dobavlja v skladu s to pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
- če bo dobavitelj kršil zaupnost podatkov;
  če dobavitelj v garancijskem roku ne odpravi napak na dobavljenem blagu.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali vrednost pogodbe, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost najkasneje v roku 3 (tri) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi. V nasprotnem primeru sklenjen dodatek ne bo veljaven, naročnik pa lahko uveljavi veljavno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral dobavitelj predložiti naročniku v roku 14 dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor dobavitelj novega zavarovanja ne predloži, se pogodba šteje za razvezano.
V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v 7. členu te pogodbe, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

Dobavitelj mora najkasneje v 10 delovnih dneh od dobave blaga naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (menico) v višini _____ EUR in z veljavnostjo do _____, ki ga lahko naročnik unovči, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

13. člen
ODPRAVA NAPAKE IN POPRAVILA, SERVIS IN VZDRŽEVANJE
Dobavitelj bo vsako napako v garancijskem roku 12 mesecev, ki začne teči ob prvi registraciji vozila, odpravil v roku 45 dni od obvestila o napaki. Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v pogodbi, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila trikrat, tako blago zamenjal z enakovredno novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.
Servis in rezervni deli vozila za redno vzdrževanje, ki jih zagotovi dobavitelj, morajo biti zagotovljeni pri najbližjem pooblaščenem servisu glede na sedež naročnika. Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal servis in nadomestne dele 25 let od dobave izdelanega vozila. Dobavitelj se zaveže, da bo za odpravo napake na izdelanem vozilu v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji _____.
Naročnik dobavitelju pošlje sporočilo o napaki po e-pošti, navedeno v tej pogodbi, skupaj z nujno potrebnimi podatki za identifikacijo blaga.
V primeru, da proizvajalec sestavo blaga v času po prevzemu spremeni, bo naročnik sprejel samo blago iz enakovrednih ali boljših materialov z enakovrednimi ali boljšimi tehničnimi lastnostmi.

14. člen
VIŠJA SILA
Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
Nobena od strank pogodbe ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

15. člen
PODIZVAJALCI
Dobavitelj bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi dobavitelja.
Dobavitelj izstavi račun za posamezno storitev v celotni višini, iz njega pa mora biti razvidna tudi višina obveznosti, ki jo je potrebno poravnati podizvajalcem. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti tudi račune podizvajalcev, ki jih je predhodno odobril.
Dobavitelj mora med izvajanjem dobav naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz tega člena ter izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o nastopu s podizvajalci, Izjava podizvajalca in Krovna izjava (za podizvajalca). Dobavitelj za izvedbo del in dobav s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih opravil sam in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih dobav. Dobavitelj odgovarja naročniku za vse svoje sodelavce. Odgovornost dobavitelja nasproti naročniku je solidarna.

16. člen
PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA
V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali drugemu organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.
Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

17. člen
RAZVEZNI POGOJ
Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.
Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

18. člen
PREDČASNO PRENEHANJE POGODBE
V primeru predčasnega prenehanja pogodbe naročnik dobavitelju plača izvršene dobave istočasno pa ima pravico dobavitelju od zadnje dobave odtegniti plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter unovčiti dane garancije. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti posamezne dobave.
Katerakoli od pogodbenih strank lahko, zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, deloma ali v celoti odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo ter v primeru delnega odstopa od pogodbe opraviti tudi primopredajo delno izvršenega naročila.
Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo:
- zamuda dobavitelja, ki presega 10 delovnih dni,
- napake na blagu, ki bistveno zmanjšajo lastnosti blaga,
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik.

Ne glede na to katera od pogodbenih strank razdira pogodbo, je dobavitelj dolžan izvršeni del naročila zavarovati tako, da ga zaščiti pred škodo in poslabšanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe. Pogodba se odpoveduje pisno s priporočenim pismom na naslov druge pogodbene stranke in se šteje, da je pogodba odpovedana z dnem, ko je druga stranka prejela obvestilo o odpovedi.
Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem dobavitelj ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno storil. Opomin mora biti dobavitelju poslan pisno po pošti ali na elektronski način.

19. člen
DOLŽNOST OBVEŠČANJA
Dobavitelj je dolžan naročniku na njegov poziv v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o:
• svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
• gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dobavitelj je dolžan naročniku vsako spremembo zgoraj navedenih podatkov posredovati v roku iz prejšnjega odstavka.

20. člen
REVIZIJSKA SLED
Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo javnega naročila, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe javnega naročila.
Dobavitelj je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem javnega naročila, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.
Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z javnim naročilom revizijskemu organu in drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi javnega naročila.
Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.
Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

21. člen
POSLOVNA SKRIVNOST
Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Prav tako predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih bo dobavitelj prišel med in po poteku garancijskega vzdrževanja blaga, zato se dobavitelj zavezuje, da bo vse podatke varoval kot poslovno skrivnost in jih uporabljal izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.
Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največja mero skrbnosti.
Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

22. člen
REŠEVANJE SPOROV
Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

23. člen
KONČNE DOLOČBE
Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in začne veljati na dan, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če dobavitelj ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.
Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
Predstavnika pogodbenih strank (skrbnika) po tej pogodbi sta:

- za naročnika: Milan Kastelic, predsednik Prostovoljnega gasilskega društva Dobrnič,
- za dobavitelja: _____.

Če katera od pogodbenih strank spremeni skrbnika pogodbe, je o tem dolžna v roku 3 (tri) dni po spremembi obvestiti nasprotno pogodbeno stranko. Skrbnik pogodbe pri naročniku predstavlja kontaktno osebo naročnika, s katero dobavitelj koordinira izvedbo obveznosti v skladu s pogodbo.
Pooblaščene osebe za dajanje kakršnihkoli informacij in navodil s strani naročnika in za udeleževanje ogledov pri dobavitelju so člani strokovne komisije za izvedbo javnega naročila. Pooblaščene osebe za navzočnost pri ogledu del ter dajanje informacij in sprejemanje odločitev s strani dobavitelja so _____.
Pogodba preneha veljati, ko obe stranki izpolnita svoje pogodbene obveznosti.
Pogodba je sestavljena v treh enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, dobavitelj pa en izvod.

24. člen
PRILOGE POGODBE
Stranki sta sporazumni, da se kot priloge tej pogodbi štejejo naslednji dokumenti: razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija, tehnična dokumentacija, garancijski dokumenti, soglasja podizvajalcev za neposredna plačila iz pogodb med dobaviteljem in podizvajalci.

Številka:_____
Kraj in datum:
_____

Dobavitelj:

_____

Žig in podpis:
_____

Številka:_____
Kraj in datum:
_____

Naročnik:

Prostovoljno gasilsko društvo Dobrnič
Milan Kastelic, predsednik

Žig in podpis:
_____